

MÖTESPLATSEN Södra Allégatan 1B

Den som bokar lokalen är ansvarig för lokalen och deltagarna.

Om lokalen inte ska användas måste den bokas av i god tid så andra kan få tillgång till den. Avbokning senare än 1 vecka före eventet faktureras.

I Mötesplatsen lokalhyra ingår konferenssalen och mingelytan utanför med receptionsdisken. Man får inte sitta i caféet när den har stängt.

Under caféets öppettider är ni välkomna att köpa fika/lunch.

Man har inte tillgång till ett kök men det finns en kaffekokare och vattenkokare i receptionsdisken som kan användas. Ta med muggar och kaffe och annat som ni behöver.

För att komma in

Porten på Södra Allégatan 1B är öppen vardagar mellan 10:00-15:00

Övrig tid öppnar man porten med kod.

Släpp inte in någon som inte ska på ditt möte (kvällen/helg när caféet har stängt)

Nyckel till salen finns i nyckelskåpet på vänster sida av glasdörren →

Koderna skickas till er veckan före besöket.

Om ni saknar koderna mejla notesplatsen@gfc.se

Catering

Ni som bokat lokalen under vardagar kan boka catering via Café Mötesplatsen.

Kontakta sofia@gfc.se för menyförslag samt bokning.

Möblering i salen

Ni kan möblera inne i salen som ni vill, men ställ tillbaka möblerna enligt bilden



Hur många får plats med olika möbleringsalternativ:

Biosittning: 90 personer, Skolsittning: 30 personer, Ring: 15–40 personer,

U-form: Stolar (35 personer), bord (30 personer); Bankett: 30 personer



När ni lämnar lokalen

Lämna lokalen snygg och prydlig. Torka av borden om ni använt dem och ev fläckar på golvet (rengöringsspray finns i receptionsdisken). Soporna töms varje vardagsmorgon. Om sopkorgen blir full i helgen, lämna den fulla sopsäcken vid receptionsdisken.

Larmet går på automatiskt klockan 22:30 då ska alla ha lämnat lokalerna.

Ljudsystemet behöver inte stängas av.

Släck lamporna inne i salen, lämna nyckel i nyckelskåpet, lås dörren till salen.

Se till att alla besökarna lämnar lokalen med er.

Lamporna behövs inte släckas i caféet/mingelytan.

Utrymning

Nödutgången finns från salen till Mellangatan 1.

Teknik

Det finns Wifi, projektor med duk, ljudanläggning, hörslina, tre handmikrofoner och tre myggor. Två kameror för digitala möten (en som kan filma scenen och en som kan filma publiken)

Instruktioner till tekniken finns i salen vid ljudbordet och på hemsidan

WIFI: GFCMotesplatsen Lösenord: GFCpublik

Dra inte ut kablar på ljudbordet eller inne i skåpet.

Flytta inte ljudbordet då en kabel kan lossna och tekniken inte fungerar.

Om ni kopplar in instrument, återställ alla inställningar som det var.

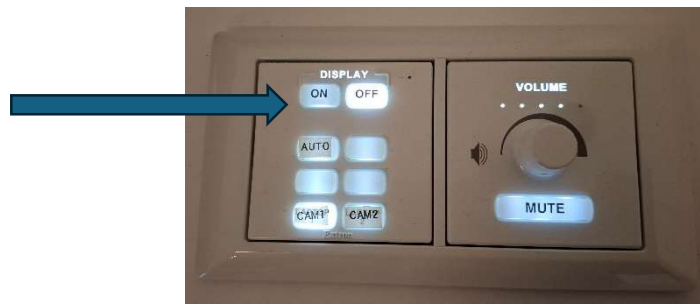
INSTRUKTION TILL LJUDANLÄGGNING MÖTESPLATSEN

PROJEKTOR BILD

Koppla in HDMI-kabel till din dator.
Använd adapter om du har MAC.
Adapter finns i skåpet.



Tryck ON på DISPLAY
Klart!



Fungerar inte?

Logga in på Mötesplatsens wifi

Kontrollera att datorns inställningar tillåter koppling

Kontrollera att ljudmixern och alla enheterna inne i skåpet är på.

LJUD FRÅN DATOR TILL HÖGTALARE:

Koppla in USB-kabel till din dator. Klart. Volym regleras via display:



Fungerar inte?

Logga in på Mötesplatsens wifi

Tillåter din dator koppling?

Kontrollera att alla 4 enheter är på.

Obs. Ljudmixern har on/off knapp på baksidan.



LJUD FRÅN MOBIL/ ANNAN ENHET UTAN USB:

Koppla in RCA kabel till din mobil/enhet.

Det är den röd/vita kabeln som sitter vid reglage 9/10

MIKROFONERNA:

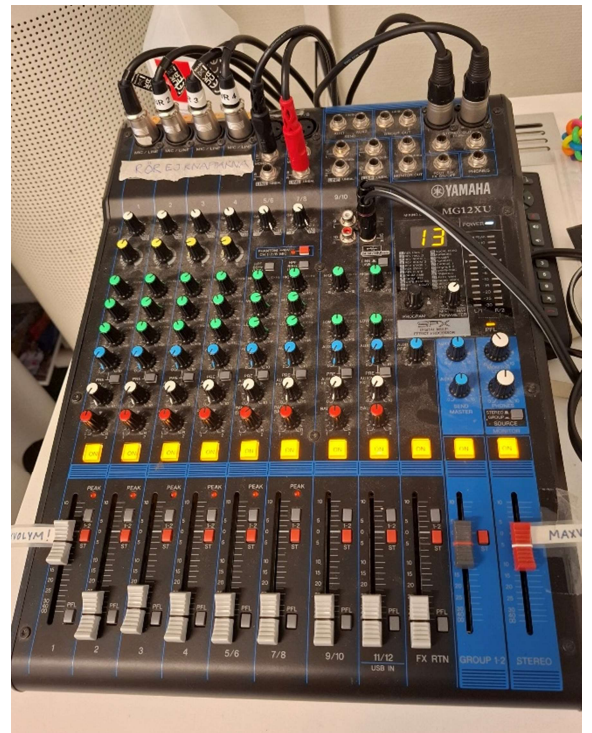
Det finns handmikrofoner och myggmikrofoner i andra lådan i vita skåpet.

Slå på den mikrofonen du ska använda och reglera volymen på ljudmixern.

Det finns en siffra på mikrofonen, den siffran är reglaget för volym på ljudmixern.

Röda reglaget längst till höger ska vara vid maxvolym-lappen.

Orangea knappar ska vara på (ON).



Du behöver inte stänga av enheterna när ni går.

DRA INTE UT KABLAR PÅ LJUDBORDET ELLER INNE I SKÅPET.

OM NI KOPPLAR IN INSTRUMENT, ÅTERSTÄLL ALLT SOM DET VAR.

KAMERORNA

Det finns två olika kameror:

Cam 1 sitter på väggen mitt emot scenen. Den filmar scenen

Cam 2 sitter vid på väggen till höger om det vita teknikskåpet.
Den filmar deltagarna i rummet

1. Stoppa i den svarta HDMI kabeln och den svarta USB-kabeln i din dator för att både använda projektorn och kameran.
2. På knapparna uppe på det vita teknikskåpet väljer du Cam 1 eller Cam 2.
Där trycker du även på ON under Display för att sätta på projektorn.
3. När du är inne i ditt Teamsmöte eller annat program du ska använda, välj kamera **AV Bridge 2x1**

Det går att zooma in och ut, höja sänka, kamerorna.

Då använder du **fjärrkontrollen** som ligger i översta lådan i teknikskåpet

VRID INTE KAMERAN MED HAND.