

Stadgar för Göteborgs Föreningscenter

Antagna vid föreningens konstituerande årsmöte 1995-04-26

Reviderade:

- Medlemsmöte 2023-12-12 och årsmöte 2024-04-09
- Årsmöte 2015-04-29
- Årsmöte 2014-04-24
- Extra medlemsmöte 2011-11-01
- Årsmöte 2009-04-22 och extra medlemsmöte 2009-09-08
- Årsmöte 2004-05-04 och medlemsmöte 2004-06-14
- Årsmöte 2002-05-30 och årsmöte 2003-05-05
- Årsmöte 2000-05-23 och föreningsmöte 2000-09-05

§ 1. FÖRENINGENS SÄTE OCH NAMN

Föreningens säte är i Göteborg och Föreningens namn är Göteborgs FöreningsCenter

§ 2. ÄNDAMÅL

- Föreningen Göteborgs FöreningsCenter (GFC) verkar utan vinstsyfte och är partipolitiskt och religiöst obunden.
- GFCs mål är att främja människors organisering för gemensamma idéer och intressen samt stödja föreningsutveckling inom idéburet socialt arbete.
- GFC vill verka för ett ökat samarbete mellan idéburna organisationer och för ett ökat samarbete mellan offentlig- och idéburen sektor.

§ 3. UPPGIFTER

- GFC är en mötesplats för idéburet socialt arbetet.
- GFC är ett stöd- och utvecklingscentrum för organisationer och enskilda frivilliga inom idéburet socialt arbete.
- GFC sammanställer och förmedlar kunskaper och erfarenheter om idéburet socialt arbete.
- GFC följer och förmedlar kunskaper om förändringar i idéburet arbetes förutsättningar.
- GFC ger service och stöd som efterfrågas av medlemsorganisationerna.

§ 4. MEDLEMSKAP

Medlem i föreningen välkomnas efter ansökan och beslut i GFCs styrelse.

- Medlemskap i GFC kan sökas av organisationer som i huvudsak arbetar med idéburet socialt arbete, bedriver verksamhet i Göteborg och som delar föreningens värdegrund.

- Stödjande medlem i föreningen kan sökas av enskilda personer som delar föreningens syfte och värdegrund. Stödjande medlem har närvaro- och yttranderätt, men inte rösträtt, på årsmötet. Stödjande medlem är valbar till styrelsen.
- Den som ej betalar fastställd årsavgift, bryter mot stadgar eller värdegrund eller uppenbarligen skadar eller motarbetar föreningens intressen och ändamål kan uteslutas av styrelsen.
- Utesluten person eller organisation äger rätt att på nästkommande medlems- eller årsmöte bestrida styrelsens beslut, före beslutet verkställs.

§ 5. ÅRSMÖTE

Årsmötet är föreningens högsta beslutande församling. Årsmötet hålls senast den siste maj varje år på plats som styrelsen beslutar. Vid ordinarie årsmöte skall följande punkter behandlas:

- val av ordförande för årsmötet
- val av sekreterare för årsmötet
- justering av röstlängd
- val av protokolljusterare
- frågan om mötets behöriga utlysande
- årsredovisning och bokslut, bestående av resultat och balansräkning jämte förvaltningsberättelse och verksamhetsberättelse avseende föregående räkenskapsår.
- revisorernas skriftliga berättelse över revisionen med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet för styrelsen
- frågan om ansvarsfrihet för styrelsen
- redovisning av fastställd verksamhetsplan och budget
- fastställande av årsavgift för medlemmar och stödjande medlemmar
- motioner från medlemmar och förslag från styrelsen
- fastställandet av antalet styrelseledamöter
- val av styrelseordförande
- val av övriga styrelseledamöter
- val av en lekmannarevisor och en suppleant
- bekräftelse av avtal mellan GFC och godkänd revisor
- val av tre personer till valberedning
- övriga frågor

Varje fullvärdig medlem kan utse ett röstberättigat ombud. Rösträtt får ej utövas med fullmakt. Årsmötet är beslutsfärdigt med närvarande ombud. Ordinarie ledamöter eller suppleanter i styrelsen kan ej agera ombud.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst.

Extra årsmöte hålls när styrelsen så beslutar, när revisorerna eller minst hälften av de fullvärdiga medlemmarna så begär.

§ 6. KALLELSE SAMT HANDLINGAR TILL ÅRSMÖTE

Kallelse till årsmöte sker per mail senast sex veckor innan mötets avhållande. Med kallelsen bifogas

- datum, tid och plats för årsmötet
- förslag till föredragningslista

Motioner till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

Handlingar för ärenden som skall behandlas vid årsmöte, inklusive valberedningens förslag, skall skickas ut via mejl till medlemmarna senast två veckor före årsmötet.

Till årsmötet kallas samtliga medlemmar, styrelse och övriga funktionärer utsedda av årsmöte och styrelse.

Förening som så önskar har rätt att få samtliga årsmöteshandlingar genom ordinarie brevbefordran.

§ 7. MEDLEMSMÖTE

Medlemsmöte hålls senast i december månad. Styrelsen föredrar verksamhetsplan och budget. Medlemsmötet fastställer budget verksamhetsplan för kommande verksamhetsår. Kallelse till medlemsmöte skall vara medlemmar tillhanda senast 14 dagar innan mötets avhållande.

Styrelsen kallar till medlemsmöte minst en gång per år utöver årsmötet. Ytterligare medlemsmöte kan hållas då minst en tredjedel av föreningens medlemmar så begär.

§ 8. STYRELSE

Föreningens styrelse

- skall bestå av lägst sju och högst elva ledamöter, vilka utses av årsmötet
- ordförande väljs på två år. Årsmötet väljer ordförande.
- ledamöter väljs för två år med växelvis mandattid
- skall i sin sammansättning på ett rimligt sätt återspegla föreningens olika intresseriktningar
- konstituerar sig själv
- ansvarar för att föreningens ändamål uppfylls och att föreningens stadgar följs
- skall sammanträda på kallelse av ordförande. Om minst två ledamöter i styrelsen begär skall ordförande sammankalla styrelsen.
- för vid sina möten protokoll, vilket skall till riktigheten bestyrkas av ordförande och en vald justerare.
- är beslutsmässig då minst hälften av dess ledamöter är närvarande.
- beslut är den mening som får flest röster. Varje ledamot har en röst. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

§ 9. STYRELSENS UPPGIFTER

Styrelsen

- har ansvar för föreningens ledning och verksamhet
- utarbetar verksamhetsplaner, budget, årsrapporter och räkenskaper
- anställer och har det totala personalansvaret för den dagliga driften av centret.
- kan besluta om arvodering av uppdrag som exempelvis ordförande, kassör eller annat särskilt uppdrag. Sådana beslut skall meddelas vid närmst följande medlems- eller årsmöte.
- kan vid behov tillsätta ett arbetsutskott samt i övrigt bilda kommittéer och arbetsgrupper.
- ansvarar för att ta emot och behandla medlemsansökningar.
- styrelsen förelägger medlemsmötet budgetförslag och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

§ 10. FIRMATECKNARE

Föreningens firma tecknas av de personer som styrelsen utser därtill.

§ 11. RÄKENSKAPSÅR

Föreningens räkenskapsår är det samma som kalenderår.

§ 12. REDOVISNING

Styrelsen skall årligen avge årsredovisning, bestående av resultat och balansräkning jämte förvaltningsberättelse avseende föregående räkenskapsår.

§ 13. REVISORER

På ordinarie årsmöte skall väljas en lekmanrevisor samt en suppleant för tiden fram till nästa ordinarie årsmöte. Årsmötet bekräftar även det / de avtal med godkänd eller auktoriserad revisor som styrelsen i samråd med vald lekmanrevisor knyter till föreningens verksamhet.

§ 14. ÄNDRING AV STADGAR

Beslut om stadgeändringar skall tas vid två skilda föreningsmöten varav det ena skall vara årsmöte.

§ 15. NEDLÄGGNING AV FÖRENINGEN

Om nedläggning av föreningen beslutas med minst två tredjedels majoritet vid två skilda föreningsmöten varav det ena skall vara årsmöte.

Finns tillgångar skall dessa användas enligt föreningens stadgar, att i Göteborg genomföra utbildningsinsatser för idéburet socialt arbete.